



เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ... ๒๐๓๓/ ๒๕๖๙
วันที่... ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา... ๑๓.๕๙ นาฬิกา

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับที่... ๑๓๖/ ๒๕๖๙
วันที่... ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา... ๐๙.๓๐ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๖๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/ ๕๕๗

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสำนักงานนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ มายังสำนักงานนโยบายและแผน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน นั้น

ในการนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบได้นำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ไปปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ รอบ ๖ เดือน มาเรียบร้อยแล้ว สำนักงานนโยบายและแผนจึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกู้เกียรติ นวมะวัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

(นางพณนรินทร์ ชัยเชาวรินทร์)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานแผนงานและโครงการ

ทราบ

(นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๙

(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๙



**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)**

ด้วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นั้น

ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักนโยบายและแผน เพื่อเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ และรายงานผลตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มาตรการที่ 3 ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการการขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

**ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)**

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ เสี่ยงต่อการรับสินบน	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	5	5	25	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ 1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 3. จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 4. เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 5. เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	3	5	15	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						6. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับชั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบรอบ 6 เดือน				
	2. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น				2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
					3. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับในทุกระดับชั้นตอนตามระเบียบที่กำหนด				
	3. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				4. รายงานผลเกี่ยวกับการรับสินบน การมีประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ 1. รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						2. รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน				
	4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทราบทุกไตรมาส				5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกเดือน				
	5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				6. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง				
2. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจหรือสินบนเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2. การกำหนดนโยบายการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล	4	4	16	1. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2. ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	3	4	12	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
3. การบริหารงานบุคคล ยังมีความเสี่ยงต่อการรับ สินบน มีผลประโยชน์ ทับซ้อนและไม่เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	1. มีการเชิญบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วม ในกระบวนการบริหารงานบุคคล	4	3	12	1. แต่งตั้งบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วม ในกระบวนการบริหารงานบุคคล	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	3	3	9	ควรมี การ ดำเนินการ ตามมาตรการ ที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง
	2. การบริหารงานบุคคลมีแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ใน การดำเนินการ				2. ทบทวน กฎ ระเบียบ มาตรการ แนวทาง การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่กฎ ระเบียบ มาตรการในการ บริหารงานบุคคล ในระบบอินเทอร์เน็ตและ อินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
4. การขาดจิตสำนึก ส่วนรวมในการเสริมสร้าง สังคมแห่งคุณธรรมและ การปราบปรามการรับ สินบน การทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน	4	3	12	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม และ จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการ และบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ในระดับหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรม การปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากร ของหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ 2.1 แผนงานการปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและ ค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการ ที่ดี ประกอบด้วย	3	3	9	ควรมี การ ดำเนินการ ตามมาตรการ ที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง และให้เป็นไป ตาม แผน ที่กำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>1. โครงการพัฒนาผู้นำการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายคุณธรรมภายใน : คลินิกให้คำปรึกษาหน่วยงานภายในเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>3. โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันภัยทุจริต : กิจกรรมข้าราชการยุคใหม่สร้างไทยให้เข้มแข็งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>4. โครงการเสริมสร้างดุลยภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย หลักสูตรที่ 1 เรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา วันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 และหลักสูตรที่ 2 วางแผนการเงินให้สำเร็จอย่าง SMART และการฝึกพึ่งพาตนเอง วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>5. โครงการพัฒนาจิตตามหลักวิถีหลักธรรมทางศาสนาและวัฒนธรรมไทย จำนวน 4 วัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 - วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2569 				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>- วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569</p> <p>- วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569</p> <p>6. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม : กิจกรรมทบทวนการลงข้อมูลผ่านเว็บไซต์คุณธรรมคนสภาและเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>7. โครงการเสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 : กิจกรรมบ่มเพาะกล้าพันธุ์ความดี วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2569</p> <p>8. โครงการสัมมนาสานพลังจิตพอเพียงด้านทุจริต กิจกรรมรวมพลังความซื่อสัตย์ ระหว่างวันเสาร์ที่ 21 - วันอาทิตย์ที่ 22 มีนาคม 2569</p> <p>9. โครงการพัฒนาจิตตามวิถีหลักธรรมทางศาสนาและวัฒนธรรมไทย : กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมทางศาสนาการปฏิบัติธรรม จำนวน 4 วัน ประกอบด้วย วันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 วันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2569 วันศุกร์ที่ 13</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>มีนาคม 2569 วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569</p> <p>10. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 : กิจกรรมทบทวนการลงข้อมูลผ่านเว็บไซต์คุณธรรมคนสภาและเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2 รุ่น ประกอบด้วย รุ่นที่ 1 วันจันทร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 และรุ่นที่ 2 วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>2.2 แผนงานการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ประกอบด้วย โครงการเสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา : กิจกรรมปมเพาะกล้าพันธุ์ความดี ปีที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2569</p> <p>2.3 แผนงานการส่งเสริมการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการทุจริตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต : กิจกรรมข้าราชการยุคใหม่ สร้างไทยให้เข้มแข็ง</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>2.4 แผนงานการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 2 หลักสูตร</p> <p>1. หลักสูตร “เรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา” วันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>2. หลักสูตร “วางแผนการเงินให้สำเร็จอย่าง SMART และการฝึกพึ่งพาตนเอง” วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>3. การจัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริตร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร</p> <p>4. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานฯ เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น</p> <p>5. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสหน่วยงาน เช่น</p> <p>5.1 กิจกรรม บริจาค “ยาเหลือใช้ สูยาต่อชีวิต”</p> <p>5.2 กิจกรรม เครื่องสำอางเหลือใช้เพื่อผู้ยากจน</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>5.3 กิจกรรม ส่งเสริมการสวมใส่ผ้าไทย ทุกวันศุกร์</p> <p>5.4 กิจกรรม ส่งเสริมศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา และ วันเข้าพรรษา เป็นต้น</p> <p>5.5 กิจกรรม “อ่านด้วยใจ ส่งต่อด้วยเสียง</p> <p>5.6 กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลต่าง ๆ เป็นต้น</p>				
	2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่				2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดช่องทางรับฟังเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ ตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน การให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2569 จำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	
		OP	IM	TR			OP	IM	TR		
						<p>4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help)</p> <p>5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th)</p> <p>6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>					
	3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา				3. จัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประกอบด้วย	1. แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. 2569 - 2572	2. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. 2569 - 2572 และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						3. เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
5. การรับสินบนในการให้บริการตามภารกิจหรือการใช้อำนาจตามกฎหมาย	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค กฎหมาย	3	3	9	1. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส	2	3	6	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ				2. รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ				
	3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน				3. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดช่องทางการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานจำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th)				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				
6. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว หรือมีการรับสินบน	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	3	3	9	1. รายงานเอกสารกำกับชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุม กำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	2	3	6	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. สืบค้นข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักบริหารงานกลางทุกปีงบประมาณ				2. รายงานการสืบค้นข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อนำเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกปีงบประมาณ				

สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ดำเนินการตามปัจจัยความเสี่ยง โดยมีมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และครบถ้วน โดยมีการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กฎ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเสริมสร้างให้เกิดค่านิยมองค์กร มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งผู้บริหารมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตที่นำไปสู่ การปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเคร่งครัด ส่งผลทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถดำเนินการป้องกัน ความเสี่ยงด้านการทุจริตและการรับสินบน ที่อาจเกิดผลกระทบหรือความเสียหายให้กับสำนักงานฯ ในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) ได้ตามแผนบริหาร ความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่กำหนดไว้ โดยไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับสินบนและการมี ผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร